

## 土木学会関西支部 年次学術講演会 ポスター発表についての注意事項

土木学会関西支部 年次学術講演会 特定事業幹事会

### <作成要領>

1. ポスターは「A0」（高さ 1189mm，幅 841mm）1 枚のサイズで作成してください。このサイズの範囲内であれば、「A4」など別のサイズで印刷した紙面を複数枚貼り付けても構いません。
2. ポスターには、講演番号、講演題目、所属、講演者名を記載してください。
3. 文字や図の大きさは、読みやすさを意識して作成してください。1 メートル以上離れても読めることを推奨します。
4. 重要な結果や結論を色づけして強調する、図表を使う、などの工夫をして、さらに、重要なことを厳選すると読みやすく判りやすいポスターになります。逆に、多くのことをポスターに盛り込むと、判りにくくなりますので、ご注意ください。

### <A0 ポスター作成方法>

#### ・PowerPoint の場合

デザイン → ユーザー設定 → スライドのサイズ → ユーザー設定のスライドサイズの画面で以下を指定

スライドのサイズ指定：ユーザー設定，幅：118.9 cm，高さ：84.1 cm

印刷のプリンタ用紙サイズ：A0 に設定

### <掲示方法など>

1. 1 つの発表につき、ボードを 1 枚割り当てます。各講演番号が貼られたボードにポスターを掲示してください。
2. ポスター貼り付け用のテープ等は、当方で準備します。
3. 午前の講演者は 9:30 までに、午後の講演者は 14:00 までに、ポスターを掲示してください。ただし、午後の講演者が午前のセッション前に掲示する、午前の講演者が午後にも掲示したままにさせていただくことは構いません。
4. コアタイムにはポスター前に立ち、質問・討論に応じてください。参加できない場合は代理を立ててください。
5. ポスターは講演者自身でお持ち帰りください。講演会終了時点で掲示されたままのポスターは返却せず、当方で処分させていただきます。

### <その他>

ポスター発表においても優秀発表賞の表彰があります。ポスターの出来映え、研究内容、発表・質疑の面から評価されます。

以上